

ประกาศบริษัท ไพร์ม โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ที่ 18 /2567

เรื่อง นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในเครือ (โครงการโซลาร์ฟาร์ม)

เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 ในวันที่ 22 เมษายน 2567 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัตินโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในเครือ (โครงการโซลาร์ฟาร์ม) เพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2567



(นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทในเครือ (โครงการโซลาร์ฟาร์ม)

จัดทำครั้งที่	1
วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ 22 เมษายน 2567
อนุมัติโดย	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567

สารบัญ

หน้า

1.	ข้อกำหนดทั่วไปของนโยบาย	3
1.1.	วัตถุประสงค์	3
1.2.	ขอบเขตของนโยบาย	3
1.3.	การยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย	3
1.4.	กฎหมาย กฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	3
1.5.	วันที่มีผลบังคับใช้	3
1.6.	ความถี่ในการทบทวน	3
1.7.	การทบทวนนโยบาย	3
1.8.	ผู้รับผิดชอบนโยบาย	3
2.	ข้อกำหนดหลักของนโยบาย	4
2.1.	คำนิยาม	4
2.2.	หลักการทั่วไป	4
2.3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	4
2.4.	ข้อกำหนด	5
2.5.	บทลงโทษ	6
2.6.	บทเฉพาะกาล	6

1. ข้อกำหนดทั่วไปของนโยบาย

1.1. วัตถุประสงค์

- 1.1.1 เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม
- 1.1.2 เพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางการจัดการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

1.2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมบริษัท และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการระบุว่ามีสำคัญต้น ๆ ของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

1.3. การยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

ไม่มีข้อยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

1.4. กฎหมาย กฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายฉบับนี้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังต่อไปนี้ และให้หมายความรวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ด้วย

- กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

1.5. วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

1.6. ความถี่ในการทบทวน

แผนกควบคุม ผู้ทบทวนนโยบายฉบับนี้ทุกสองปี หรือเมื่อจำเป็นกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

1.7. การทบทวนนโยบาย

การทบทวนนโยบายฉบับนี้จะต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้การปรับปรุงที่ไม่มีนัยสำคัญ และ/หรือการปรับปรุงเชิงเทคนิคสามารถทำได้ภายใต้การอนุมัติโดยคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

1.8. ผู้รับผิดชอบนโยบาย

แผนกระบบควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบและบังคับใช้นโยบายฉบับนี้

2 ข้อกำหนดหลักของนโยบาย

2.1 คำนิยาม

2.1.1 “การปล่อยก๊าซเรือนกระจก”(Greenhouse Gases) หรือเรียกย่อ ๆ ว่า GHGs หมายถึง ก๊าซในบรรยากาศของโลกที่ดูดซับ และปลดปล่อยรังสีอินฟราเรดร้อนออกมา โดยบางส่วนจะออกสู่ห้วงอวกาศ แต่บางส่วนก็จะสะท้อนความร้อนจากชั้นบรรยากาศกลับสู่พื้นผิวโลก ซึ่งเรียกว่าปรากฏการณ์ก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้การเกิดก๊าซเรือนกระจกนั้น สามารถเกิดขึ้นได้ตามธรรมชาติ และเกิดจากการกระทำของมนุษย์

2.1.2 “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” (Carbon Footprint of Organization: CFO) หมายถึง ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย

2.2 หลักการทั่วไป

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

2.3.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัตินโยบาย และกำกับดูแลการปฏิบัติตาม

2.3.2 คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

2.3.2.1 ร่วมกันสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายใต้องค์กร

2.3.2.2 จัดทำและปฏิบัติตามแผนการดำเนินการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และการลดก๊าซเรือนกระจก

2.3.2.3 จัดทำและปฏิบัติตามแผนการดำเนินการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด ISO 14001: 2015

2.3.2.4 ค้นหาและประเมินความรุนแรงของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม

2.3.2.5 กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม กำกับดูแลระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและสอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 14001: 2015

2.3.2.6 รายงานผลการดำเนินงานของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทราบและพิจารณาตามวาระ รวมทั้งรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารทราบและพิจารณาตามวาระ

2.3.3 แผนระบบควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

2.3.3.1 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

2.3.3.2 กำกับ/สอบทาน การปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

2.3.3.3 อบรม/เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

2.3.3.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับนโยบายฉบับนี้

2.3.4 กลุ่มงาน ฝ่ายงาน และพนักงาน

พนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ กลุ่มงาน สายงาน และฝ่ายงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด/ปรับปรุงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และ/หรือคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการตามแนวนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนกำหนดให้มีการกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

2.4 ข้อกำหนด

2.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

2.4.1.1 บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.4.1.2 ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงาน ที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม

2.4.1.3 สนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนงาน และเป้าหมายการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2.4.1.4 สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่พนักงานของกลุ่มบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุ ตามเป้าหมายขององค์กร

2.4.1.5 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ ตระหนักเห็นความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตาม กฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนด

2.4.2 เป้าหมายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 2.4.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และครบถ้วน 100 %
- 2.4.2.2 ลดการใช้ปริมาณใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 3 ของทุกโครงการ จากปีฐาน (2566)
- 2.4.2.3 ลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดลงร้อยละ 3 ของทุกโครงการ จากปีฐาน (2566)
- 2.4.2.4 ลดการเกิดของเสียอันตรายและลดการนำของเสียอันตรายไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ ลดลงร้อยละ 2 จากปีฐาน (2566)
- 2.4.2.5 จัดให้มีการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน 100%

2.5 บทลงโทษ

พนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.6 บทเฉพาะกาล

นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงานใดที่ไม่ขัดหรือแย้ง หรือมีมาตรการที่เข้มกว่ากับนโยบายฉบับนี้ให้ผลใช้ต่อไป แต่หากนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงานใดขัดหรือแย้งหรือมีมาตรการที่ไม่เทียบเท่ากับนโยบายฉบับนี้ ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายงานดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่นโยบายนี้มีผลบังคับใช้

บันทึกควบคุมการจัดทำหรือควบคุมเอกสาร (Document Version Control Log)

ครั้งที่	วันที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท	รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ
1	22 เมษายน 2567	จัดทำนโยบายการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	แผนระบบควบคุมคุณภาพ ความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม